

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang De Pepermolen



V2.2 | Juni 2025 | Definitief

Locatie De Pepermolen Vliestraat 19A 1794 AT, Oosterend 0222-654878	Locatie De Bijenkorf Mulderstraat 37 1794 AA, Oosterend 06-19634818
---	---

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kinderopvang De Pepermolen typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.1
Versiedatum	Februari 2025
Eigenaar	Directeur van De Pepermolen: Floor Daemen
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	September 2024
Bewaarplek	Locaties, website, Teamsomgeving Stichting Kopwerk

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
V2.0	September 2024	Sterk in Kinderopvang	Volledige herziening pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Pepermolen
V2.1	Februari 2025	Sterk in Kinderopvang	Laatste aanpassingen, plan definitief vastleggen
V2.2	Juni 2025	Sterk in Kinderopvang	BSO Pepermolen ophoging kindaanstal naar 26 aanpassen

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
WIE ZIJN WIJ?	5
Onze kernwaarden	5
Onze visie.....	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	8
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	8
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	9
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	11
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	11
2. ONTWIKKELING IN BEELD	12
2.1 Mentorschap.....	12
2.2 Volgen van de ontwikkeling	12
2.3 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang	13
2.4 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	13
3. LOCATIES EN BASISGROEPEN/STAMGROEPEN.....	14
3.1 Extra dag(del)en aanvragen	14
3.2 Ruildagen	14
3.3 Samenvoegen.....	15
3.4 Locatieoverstijgende opvang	15
3.5 Verlaten van de groep of groepsruimte.....	15
3.6 Sluitingsdagen.....	15
4. GROEPSINDELING	16
4.1 Beroepskracht-kindratio	16
4.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	16
4.3 Vaste gezichten	17
4.4 Achterwacht	17
5. WENNEN	18
5.1 Nieuw op de locatie	18
5.2 Interne wenaafspraken	18
5.3 Doorstromen	18
6. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	19
6.1 Onze medewerkers	19
6.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	20
6.3 De inzet van vrijwilligers	24
7. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	25
7.1 Informatie en contact.....	25
7.2 Oudercommissie.....	25
8. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN DE PEPERMOLEN.....	27
8.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	27
8.2 Ontwikkeling beroepskrachten	27
8.3 Inspectie Wet Kinderopvang	27
8.4 Klachten.....	28
8.5 Beleidscyclus.....	28

Inleiding

Kinderopvang De Pepermolen biedt professionele opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op twee locaties op het mooie Texel: De Bijenkorf en De Pepermolen. Locatie De Bijenkorf fungeert 's ochtends als peuterspeelzaal voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. In de middag wordt dezelfde ruimte gebruikt voor de opvang van maximaal 16 BSO-kinderen van 4 tot 7 jaar. Locatie De Pepermolen, momenteel gehuisvest in een tijdelijke unit, beschikt over drie kinderdagverblijfgroepen: een babygroep, een dreumes-peutergroep en een peutergroep, met in totaal plaats voor maximaal 46 kinderen. De BSO van De Pepermolen, tijdelijk gevestigd in de aula van basisschool De Vliekotter, biedt dagelijks opvang aan maximaal 26 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Kinderopvang De Pepermolen biedt verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Hierbij maken wij een onderscheid tussen het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO). In dit alomvattende pedagogisch beleidsplan zijn zowel het beleid voor de twee BSO-groepen als dat voor onze kinderdagverblijfolocaties (De Pepermolen en De Bijenkorf) opgenomen.

Onze werkwijze en aanpak worden gedetailleerd beschreven in onze werkplannen, waarbij elke locatie - zowel het KDV als de BSO - een eigen werkplan heeft met specifieke richtlijnen en procedures. Deze plannen zijn nauw verbonden met dit pedagogisch beleidsplan, dat het overkoepelende kader biedt voor onze werkwijze. De werkplannen geven richting aan de werkzaamheden van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, groepshulpen, vrijwilligers en stagiaires. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Op deze manier passen we ons aan aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,
Met vriendelijke groet,

Het team van Kinderopvang De Pepermolen

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers, groepshulpen en stagiaires' gelezen te worden.

Wie zijn wij?

Bij Kinderopvang De Pepermolen staat het welzijn van elk kind centraal. Het doel van onze opvang is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders en kinderen ondersteunen en met elkaar samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Onze kernwaarden

We streven ernaar dat kinderen zich prettig bij ons voelen. Het is voor ons van groot belang dat ze hun tijd bij ons als plezierig ervaren en zichzelf kunnen zijn. Onze basisfilosofie luidt: *“Ieder kind wordt ondersteund en uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen in hoofd, hart en handen, in verbondenheid met zichzelf, anderen, en de wereld om zich heen”*.

Binnen onze werkwijze volgen we de volgende kernpunten:

- > Verbondenheid
- > Plezier
- > Vertrouwen
- > Ontwikkeling

Onze visie

Bij Kinderopvang De Pepermolen bieden we elk kind een tweede thuis waar het zich geliefd, veilig en gestimuleerd voelt. We creëren een prikkelende omgeving met veel respect voor de autonomie, waarin kinderen spelenderwijs en in hun eigen tempo de wereld kunnen ontdekken. Onze liefdevolle en stimulerende sfeer, met aandacht voor rust, reinheid en regelmaat, zorgt ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Met een warme en betrokken benadering ondersteunen we de unieke behoeften en interesses van elk kind. Bij ons staat de groep centraal, maar het individuele kind wordt nooit uit het oog verloren. Wij streven ernaar om samen met ouders en kinderen één grote familie te vormen, waarin wederzijds vertrouwen en een goede samenwerking centraal staan. Daarnaast vinden we het belangrijk om te investeren in een goede samenwerking met de basisscholen op Texel, om gezamenlijk ontwikkelingsachterstanden bij kinderen te verkleinen en de doorgaande leerlijnen te waarborgen.

Het beste uit verschillende stromingen

Bij De Pepermolen laten we ons niet leiden door één specifieke stroming of theorie, maar kijken we breder. We laten ons inspireren door benaderingen zoals Reggio Emilia en Pikler en gebruiken deze als bouwstenen. Dit geeft ons de ruimte om flexibel in te spelen op wat het beste is voor ieder kind.

Samenwerking tussen De Pepermolen en basisschool De Vliekotter: op weg naar een Integraal Kindcentrum!

De Pepermolen en basisschool De Vliekotter werken intensief samen met als doel om binnen vier jaar een Integraal Kindcentrum (IKC) te vormen. In de afgelopen jaren is deze samenwerking

steeds hechter geworden, waardoor de visies van beide organisaties steeds meer op elkaar aansluiten. Dit zorgt ervoor dat er een doorlopende ontwikkellijn voor de kinderen ontstaat.

Gezamenlijke activiteiten en thematische samenwerking

Een belangrijk aspect van deze samenwerking is het gezamenlijk plannen en uitvoeren van activiteiten. Dit biedt de kinderen van beide locaties de mogelijkheid om elkaar regelmatig te ontmoeten en samen te spelen en te leren. De activiteiten worden een jaar vooruit gepland en thematisch aangeboden, waardoor de kinderen van De Pepermolen alvast kennismaken met de werkwijze en het aanbod van De Vliekotter. Hoewel niet alle thema's volledig gelijk lopen, streven we ernaar om daar waar mogelijk aan te sluiten bij elkaars thema's. Dit zorgt voor herkenning en continuïteit, terwijl beide organisaties ruimte houden voor hun eigen aanpak en ontwikkeling.

Gezamenlijke afspraken als basis

Om de samenwerking tussen De Pepermolen en De Vliekotter kracht bij te zetten en een eenduidige pedagogische basis te leggen, hebben we gezamenlijk afspraken geformuleerd die centraal staan in ons handelen. Deze afspraken zijn niet alleen leidend binnen beide organisaties, maar worden ook actief uitgedragen naar de kinderen en ouders:

- > *Bij ons mag iedereen zichzelf zijn en ben je onderdeel van de groep, want we doen het samen.* We geloven in een inclusieve gemeenschap waarin ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Samenwerken en elkaar respecteren staan centraal in alles wat we doen.
- > *Voor groot en klein zullen we respectvol zijn. Respect vormt de basis van onze interacties, ongeacht leeftijd of achtergrond.* Hiermee bouwen we aan een positieve sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers floreren.
- > *Van proberen kun je leren. Wat ik zelf kan, doe ik zelf!* We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen door ze uit te dagen om zelf oplossingen te zoeken, met de geruststelling dat fouten maken hoort bij het leerproces.
- > *Bij ons word je gezien en gehoord. Iedereen krijgt de ruimte om zijn of haar eigen verhaal te vertellen.* Kinderen voelen zich erkend en gewaardeerd, wat bijdraagt aan hun zelfvertrouwen en welbevinden.
- > *We zullen goed voor spullen en omgeving zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.* Duurzaamheid en zorg voor onze omgeving worden op jonge leeftijd bijgebracht, zodat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun leefomgeving.

Een gezamenlijke pedagogische visie

Bij zowel De Pepermolen als De Vliekotter staat het creëren van een veilige en inclusieve omgeving centraal. Het programma 'De Vreedzame School', dat op De Vliekotter al succesvol wordt toegepast, wordt geleidelijk ook geïntroduceerd bij de peuters en de BSO van De Pepermolen. Dit programma, waarin burgerschap en gemeenschapsvorming centraal staan, ondersteunt kinderen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, respect voor anderen en een gevoel van verantwoordelijkheid binnen de groep. Door dit programma op beide locaties te implementeren, leggen we een sterke basis voor een gezamenlijke pedagogische visie. Dit programma wordt aangepast aan de belevingswereld van peuters, zodat zij al vroeg vaardigheden ontwikkelen die hen voorbereiden op een soepele overgang naar de basisschool.

Samenwerking als fundament voor een IKC

De ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum vraagt om intensieve samenwerking tussen de teams van De Pepermolen en De Vliekotter. Door regelmatig overleg, gezamenlijke scholing en het delen van expertise, leren collega's van en met elkaar. Dit versterkt niet alleen de onderlinge band, maar zorgt er ook voor dat er een gedeelde visie ontstaat die kinderen van 0 tot 13 jaar een doorlopende ontwikkellijn biedt. We zijn ons ervan bewust dat deze samenwerking een proces is dat tijd en aandacht vraagt. Het bouwen aan een IKC is een gezamenlijke reis, waarin ruimte is voor leren, groeien en het ontwikkelen van een gezamenlijke aanpak. De betrokkenheid van de collega's speelt hierin een cruciale rol. Alleen door samen te werken, elkaars kwaliteiten te benutten en actief verbinding te zoeken, kunnen we een harmonieuze omgeving creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ouderbetrokkenheid versterken

Een belangrijk speerpunt binnen het toekomstige IKC is de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Zowel De Pepermolen als De Vliekotter hechten veel waarde aan open communicatie met ouders. Door hen actief te betrekken bij activiteiten, ouderavonden en gezamenlijke projecten, wordt een sterke samenwerking opgebouwd tussen kind, ouder en professional.

Focus op een doorgaande ontwikkellijn

De doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar vormt de kern van de samenwerking. Door gedeelde thema's, gezamenlijke activiteiten en een afgestemd pedagogisch beleid sluiten opvang en onderwijs naadloos op elkaar aan. Dit biedt kinderen niet alleen stabiliteit, maar ook de kans om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen, met aandacht voor zowel cognitieve als sociaal-emotionele groei.

Dankzij deze gezamenlijke inspanningen ontwikkelen De Pepermolen en De Vliekotter zich tot een krachtig IKC waarin het kind centraal staat en een stevige basis wordt gelegd voor hun toekomst.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij Kinderopvang De Pepermolen bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 13 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij onze kinderopvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Ook vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Hieronder staat algemeen beschreven hoe we invulling geven aan de vier pedagogische basisdoelen. Voor de gedetailleerde werkwijze verwijzen wij naar het werkplan van onze verschillende locaties: KDV De Pepermolen, KDV De Bijenkorf (peuterspeelzaal), BSO De Bijenkorf en BSO De Pepermolen.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Onze beroepskrachten stimuleren en begeleiden de kinderen om verschillende vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen. We gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij we respect hebben voor hun zelfstandigheid. We stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij De Pepermolen streven we ernaar om op een gevoelige en responsieve manier met elk kind om te gaan. Onze beroepskrachten zijn erop gericht om de signalen en behoeften van de kinderen goed te herkennen en daar gepast op te reageren. Dit houdt in dat we zorgvuldig observeren wat een kind nodig heeft en hier op de juiste manier op inspelen. Terwijl het ene kind misschien behoefte heeft aan een knuffel, vraagt een ander kind juist om een duidelijke uitleg. Door elk kind op een manier te benaderen die aansluit bij de individuele behoeften, creëren we een omgeving waarin ze zich veilig en geborgen voelen. Dit geeft hen de ruimte om in hun eigen tempo en op hun eigen manier te leren en zich te ontwikkelen. Als beroepskracht geef je daarmee het signaal af dat je het kind begrijpt, om hen geeft, en er voor hen bent wanneer dat nodig is. Hierdoor voelt het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Bij De Pepermolen staat het respecteren van de autonomie van kinderen centraal. Respect voor de autonomie van het kind betekent respect voor wie het kind is en wat het wil. Elk kind is uniek, en bij De Pepermolen accepteren we ieder kind zoals hij of zij is.

We geven hen de vrijheid om zelf keuzes te maken, zoals het kiezen van het materiaal waarmee ze willen spelen, het bepalen van welke activiteit ze willen doen, of het uitzoeken van het beleg voor hun boterham en het stukje fruit of groente dat ze willen. We stimuleren hen ook om zelfstandig taken uit te voeren binnen de gestelde grenzen.

Bij De Pepermolen krijgen kinderen de ruimte om in hun eigen tempo en op hun eigen manier te ontdekken en te leren, zonder dat we hen voortdurend sturen of corrigeren. We bieden hen de kans om hun eigen interesses en voorkeuren te verkennen en zelfstandig daarmee aan de slag te gaan. Dit bevordert hun onafhankelijkheid en helpt hen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit. Onze rol is om hen te ondersteunen en begeleiden waar nodig, terwijl we hen de ruimte geven om te groeien en zich verder te ontwikkelen.

Door het kind te laten voelen dat het zichzelf mag zijn, vergroten we hun zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel. Dit helpt hen te beseffen dat de beroepskracht vertrouwen in hen heeft, wat van groot belang is voor de ontwikkeling.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Bij De Pepermolen hechten we veel waarde aan het bieden van een veilige en geborgen omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van duidelijke grenzen en het bieden van structuur in het gedrag van de kinderen spelen hierbij een essentiële rol. Met deze benadering ondersteunen we de kinderen in het reguleren van hun emoties en zorgen we ervoor dat ze zich bij ons veilig en geborgen voelen.

We creëren een rustige en voorspelbare omgeving door vaste structuren en routines aan te houden, wat de kinderen houvast biedt. Zo werken we bijvoorbeeld met vaste groepen en vertrouwde gezichten, wat bijdraagt aan een gevoel van stabiliteit. Hoewel we een vast dagritme volgen, blijven we flexibel wanneer de situatie daarom vraagt. Deze aanpak zorgt ervoor dat kinderen duidelijk weten wat er van hen verwacht wordt en waar de grenzen liggen, wat hun gevoel van veiligheid en vertrouwen versterkt.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- > Motorische vaardigheden
- > Cognitieve vaardigheden
- > Taalvaardigheden
- > Creatieve vaardigheden

Op onze kinderdagverblijfslocaties werken we met Uk & Puk, een inspirerend Voor- en Vroegschools Educatie (VE) programma. Bij KDV De Pepermolen laten we ons inspireren door Uk & Puk, terwijl we op De Bijenkorf, onze peuterspeelzaal, volledig volgens de Uk & Puk werkwijze werken.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderopvang hechten we veel waarde aan het stimuleren van de motorische vaardigheden van de kinderen. We bieden een breed scala aan activiteiten en spellen aan die gericht zijn op zowel de fijne- als grove motoriek. Denk hierbij aan balspelen, klimmen, fietsen, rennen, ontdekken met verschillend (sensorisch) materiaal, bouwen met blokken, (baby)gymmen, knutselen, kleuren en puzzelen. Tijdens deze activiteiten zorgen we voor voldoende uitdaging en moedigen we kinderen aan om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de algehele motorische ontwikkeling. Onze locaties beschikken over geschikt materiaal dat zoveel mogelijk is afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen, zowel op het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal als de buitenschoolse opvang.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Bij De Pepermolen stimuleren we het denken en de cognitieve ontwikkeling bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van verschillende materialen, activiteiten, rollenspellen en door (educatieve) spelletjes te spelen. We leggen kinderen uit wat er in bepaalde situaties gebeurt, zodat ze verbanden leren leggen en begrijpen hoe dingen met elkaar samenhangen. We willen dat kinderen zich intellectueel kunnen ontwikkelen en hun nieuwsgierigheid en creativiteit kunnen stimuleren. Hierbij bieden we individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren en kijken naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden activiteiten en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen en bieden ze de ruimte om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we verschillende activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van de kinderen. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Door middel van bijvoorbeeld het lezen van boeken, het zingen van liedjes en het voeren van (kleine) gesprekje, bieden wij de kinderen de mogelijkheid om zichzelf uit te dagen en nieuwe woorden te leren. Door vragen te stellen, interesse te tonen in hun verhalen en hen te helpen hun gevoelens en gedachten te uiten, kunnen we hun taalvaardigheid verbeteren en het zelfvertrouwen van de kinderen vergroten.

Op onze kinderdagverblijfolocaties werken we met het Voorleesplan. Bij De Pepermolen vinden we het belangrijk om vroeg te beginnen met het stimuleren van taal en leesplezier. In de werkplannen van KDV De Pepermolen en KDV De Bijenkorf (peuterspeelzaal) is terug te vinden hoe we dit in de praktijk brengen.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We bieden kinderen een uitgebreid en gevarieerd aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. Ons doel is een inspirerende omgeving te creëren waarin kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten, zowel binnen als buiten. We moedigen hen aan om creatief te zijn door hen kennis te laten maken met diverse (open eind) materialen, kleuren, structuren en vormen. Bij De Pepermolen bevorderen we dit door een verscheidenheid aan creatieve activiteiten aan te bieden, zoals samen koken, toneelspelen,

muziek maken en dansen. Kinderen krijgen de ruimte om te experimenteren en hun eigen creatieve ideeën te uiten, waarbij we het proces belangrijker vinden dan het resultaat.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij De Pepermolen ondersteunen we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandige relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We helpen kinderen om positieve interacties met anderen te ontwikkelen door hen te leren respectvol te communiceren en conflicten op een constructieve manier op te lossen. Dit is essentieel voor het vermogen om effectief samen te werken. Onze begeleiding richt zich op het oplossen van conflicten, het bevorderen van empathie en het stimuleren van samenwerking tussen de kinderen onderling, wat bijdraagt aan hun ontwikkeling tot sociale en betrokken individuen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij De Pepermolen moedigen we kinderen aan om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen van de samenleving. Ons doel is om hen te leren respectvol met anderen om te gaan en actief deel te nemen aan de maatschappij. We streven ernaar kinderen te helpen zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving.

2. Ontwikkeling in beeld

Bij De Pepermolen vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoe ver een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

2.1 Mentorschap

Bij De Pepermolen koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de stam- of basisgroep van het kind.

Voordat het kind bij De Pepermolen start, ontvangen ouders een welkomst-e-mail waarin staat wie de mentor van hun kind is. Op de eerste wendag wordt dit aan het kind bekendgemaakt, omdat de mentor dan aanwezig is.

Als ouders niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd navragen bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Daarnaast kunnen zij deze informatie terugvinden in de welkomst-e-mail die zij hebben ontvangen voordat hun kind bij De Pepermolen startte.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Daarnaast vervult de mentor nog een aantal extra taken:

- > Op de eerste dag van de opvang verwelkomt de mentor het kind. Hij of zij stelt het kind, op een manier die past bij de leeftijd, voor aan de andere kinderen op de groep;
- > De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het bijhouden van verjaardagen, het invullen en bewaren van toestemmingsformulieren en het plannen en houden van oudergesprekken;
- > De mentor organiseert vieringen, zoals wanneer het kind een broertje of zusje krijgt;
- > De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team, zoals allergieën, medische bijzonderheden en eventuele extra persoonlijke behoeften.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen, observeert de mentor elk kind minstens twee keer per jaar. Voor kinderen met een VE-indicatie gelden aanvullende observatiemomenten, gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdoelen die passen bij de indicatie.

De observaties vinden plaats tijdens dagelijkse activiteiten, zoals spel, creatieve bezigheden en sociale interacties. Daarbij wordt gekeken naar zelfstandigheid, emotionele ontwikkeling en de interesses van het kind. Op de BSO ligt de nadruk op sociale en emotionele groei, welbevinden en betrokkenheid binnen de groep. Observaties worden zoveel mogelijk op natuurlijke momenten uitgevoerd, zodat het kind ongedwongen wordt gevolgd in zijn of haar ontwikkeling.

Alle observaties worden vastgelegd in het kindvolgsysteem van Datacare en besproken met ouders tijdens vaste contactmomenten, meestal in maart en september.

2.3 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang

Wanneer peuters vanuit De Pepermolen of De Bijenkorf de overstap maken naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang, zorgt De Pepermolen voor een overdracht. Informatie over hoe dit wordt gedaan, is te vinden in de werkplannen van onze KDV-locaties.

2.4 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de intern begeleider van de opvang en basisschool De Vliekotter. De intern begeleider heeft expertise op het gebied van specifieke zorgvragen en kan observaties uitvoeren om een beter beeld te krijgen van de situatie. Samen met de mentor worden de zorgen verder geanalyseerd. De intern begeleider geeft advies over passende vervolgstappen en ondersteunt de mentor bij het bespreken van de situatie met de ouders.
- Stap 4: Indien nodig wordt de pedagogisch coach van Sterk in Kinderopvang ingeschakeld om de beroepskrachten op de groep te begeleiden in hun pedagogisch handelen. De pedagogisch coach werkt hierbij nauw samen met de intern begeleider en mentor om een gezamenlijk plan van aanpak op te stellen.
- Stap 5: Als het advies van de intern begeleider en/of pedagogisch coach niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, gaat de mentor (indien nodig samen met de intern begeleider) in gesprek met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij externe hulpinstanties, zoals vermeld op de sociale kaart van De Pepermolen. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over hoe de mentor, de intern begeleider en ouders elkaar informeren over de voortgang en resultaten van de hulp.

3. Locaties en basisgroepen/stamgroepen

De Pepermolen bestaat uit onderstaande locaties:

- > Locatie KDV De Pepermolen
- > Locatie KDV De Bijenkorf (peuterspeelzaal)
- > Locatie BSO De Pepermolen
- > Locatie BSO De Vliekotter

Elk kind zit op een vaste locatie en wordt daar opgevangen in een vaste groep, die op het kinderdagverblijf een stamgroep wordt genoemd en op de buitenschoolse opvang een basisgroep. Via de welkomst-e-mail worden ouders geïnformeerd over de stam-of basisgroep waarin hun kind geplaatst is.

Als een kind naar een andere stam- of basisgroep gaat, wordt dit mondeling door de mentor of assistent-leidinggevende met de ouder(s) besproken. Mochten ouders vergeten zijn in welke stam- of basisgroep hun kind zit kunnen ze dit altijd even navragen bij de beroepskrachten van de locatie, de assistent-leidinggevende of locatieleider.

Voor het overzicht en de werkwijze van de stam- en basisgroepen en voor de locatiespecifieke openingstijden verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

3.1 Extra dag(del)en aanvragen

Bij De Pepermolen is het mogelijk om extra dag(del)en af te nemen. Incidentele extra dagdelen kunnen tot uiterlijk 24 uur van tevoren en voor het weekend worden aangevraagd via Portabase. Via deze omgeving kunnen ouders hun verzoek indienen en inzien of het is goedgekeurd of afgewezen.

We streven ernaar zo flexibel mogelijk te zijn wat betreft het inzetten van extra dag(del)en. Echter, vanwege de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen we geen plek garanderen.

Bij het afnemen van extra dag(del)en worden kinderen, zowel op het KDV als op de BSO, altijd opgevangen in hun eigen stam- of basisgroep. Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de opvangovereenkomst en kunnen aangevraagd worden via Portabase.

3.2 Ruildagen

De Pepermolen biedt als extra service de mogelijkheid om dagen te ruilen. Ouders kunnen ruildagen aanvragen via Portabase, tot uiterlijk 24 uur van tevoren. Ruilverzoeken worden uitsluitend op werkdagen behandeld, ook als de aanvraag in het weekend wordt gedaan. Dit betekent dat aanvragen die op vrijdagmiddag na sluitingstijd, zaterdag of zondag worden ingediend, op maandag worden beoordeeld.

Een ruildag kan worden ingezet binnen een week voor of na de afwezige dag. Het ruilen van dagen waarop het kind ziek is geweest of achteraf ruilen is niet mogelijk.

We streven ernaar zo flexibel mogelijk te zijn wat betreft het inzetten van ruildagen. Echter, vanwege de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen we geen plek garanderen. Bij het ruilen van dagen worden kinderen, zowel op het KDV als op de BSO, altijd opgevangen in hun eigen stam- of basisgroep.

3.3 Samenvoegen

Op de verschillende locaties van De Pepermolen kunnen stam- en/of basisgroepen worden samengevoegd. Voor details over de specifieke werkwijze van het samenvoegen verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

3.4 Locatieoverstijgende opvang

De Pepermolen heeft de mogelijkheid om kinderen tijdens schoolvrije dagen op te vangen op een andere BSO-locatie binnen de organisatie. Voor de details over de specifieke werkwijze van het locatieoverstijgend opvangen binnen onze BSO tijdens schoolvrije dagen, verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende BSO-locatie.

3.5 Verlaten van de groep of groepsruimte

Kinderen bij De Pepermolen krijgen zowel op het kinderdagverblijf als bij de buitenschoolse opvang de mogelijkheid om hun stam- of basisgroep tijdelijk te verlaten. Dit kan bijvoorbeeld tijdens workshops, uitstapjes, of activiteiten bij een andere groep of locatie van De Pepermolen. Naarmate kinderen ouder worden, groeit hun behoefte aan een bredere omgeving naast de geborgenheid en veiligheid van hun eigen groep. Daarom bieden we regelmatig kansen aan om onder begeleiding de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit bevordert hun nieuwsgierigheid, ontdekkingsdrang, en ontwikkeling.

Voor gedetailleerde richtlijnen over het verlaten van de stam- of basisgroep verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

3.6 Sluitingsdagen

De Pepermolen is gesloten op de volgende dagen:

- > Nieuwjaarsdag
- > 1ste en 2de Paasdag
- > Koningsdag
- > Bevrijdingsdag (1 x in de vijf jaar 2025, 2030 etc.)
- > Hemelvaartsdag
- > 1ste en 2de Pinksterdag
- > Kerstavond sluiten wij om 17:00
- > 1ste en 2de Kerstdag
- > Oudejaarsdag sluiten wij om 17:00
- > 1 studiedag per jaar. Deze datum wordt tijdig aan ouders bekendgemaakt.

4. Groepsindeling

4.1 Beroepskracht-kindratio

Bij De Pepermolen streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen, als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de BKR zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de locatie en bij uitstapjes. Vanaf 1 juli 2024 berekenen wij de beroepskracht-kindratio voor onze BSO-locaties op locatieniveau. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij www.1ratio.nl.

4.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De Pepermolen maakt gebruik van de drie-uursregeling. Op het kinderdagverblijf (met uitzondering van peuterspeelzaal De Bijenkorf) gebeurt dit tijdens de reguliere openingstijden. Op de BSO-locaties geldt de drie-uursregeling op schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen. Dit is wettelijk toegestaan omdat we gedurende die periodes langer dan 10 uur aaneengesloten geopend zijn. Bij het aanbieden van voor- of naschoolse opvang op reguliere opvangdagen, mogen we op de BSO maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio (de halfuursregeling). Dit kan verschillen per BSO-locatie. Voor meer informatie over de algemene richtlijnen met betrekking tot de inzet van het personeel en de beroepskracht-kindratio tijdens voor- of naschoolse opvang, verwijzen we naar het werkplan van de betreffende BSO-locatie.

De drie-uursregeling en halfuursregeling betekent dat op bepaalde momenten van de dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking op de groep aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-ers ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-ers maximaal 33%.
- > In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- > Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

De Pepermolen hanteert algemene kaders en maakt pedagogische afwegingen met betrekking tot de inzet en werkwijze van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO of op het KDV

gehele dagen opvang wordt geboden. Voor deze richtlijnen en pedagogische afwegingen verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

4.3 Vaste gezichten

Binnen KDV De Pepermolen en KDV De Bijenkorf hanteren we het vaste gezichtencriterium. Hoewel dit voor onze BSO-locaties niet verplicht is, streven we er ook daar naar om zoveel mogelijk vertrouwde beroepskrachten op de groep te hebben. Voor meer informatie over hoe wij werken aan de hand van het vaste gezichtencriterium, verwijzen we naar de werkplannen van de verschillende locaties.

4.4 Achterwacht

Indien er slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie, moet er minstens één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is een volwassene die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn in geval van nood. De namen en telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend bij de directie en beroepskrachten.

Bij afwijkingen van de beroepskracht-kindratio en wanneer er slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is, moet er ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig zijn ter ondersteuning.

5. Wennen

5.1 Nieuw op de locatie

Het is belangrijk om nieuwe kinderen te verwelkomen en ervoor te zorgen dat ze zich snel op hun gemak voelen bij De Pepermolen. Na de aanmelding ontvangen de ouders een welkomst-e-mail van De Pepermolen, waarin ze worden uitgenodigd voor een intakegesprek dat samenvalt met het eerste wenmoment. In de e-mail wordt ook verwezen naar het te ondertekenen contract. Tijdens het intakegesprek verstrekken we informatie aan de ouders en kunnen zij belangrijke informatie met ons delen.

Het wennen kan door de huidige wet- en regelgeving enkel plaats vinden na het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. De beroepskrachten nemen de tijd om het kind en zijn/haar ouders te verwelkomen en kennis te laten maken met de stam- of basisgroep. Gedurende de eerste weken houden we nauw contact met de ouders. Dit is vaak mondeling maar kan ook via Kwieb. We vragen ouders ook om ons op de hoogte te houden van eventuele veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt bij De Pepermolen.

5.2 Interne wenafspraken

Bij De Pepermolen besteden we veel aandacht aan de wenmomenten. Dit is per locatie en leeftijdsgroep verschillend. Voor de specifieke werkwijze verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

5.3 Doorstromen

Kinderen kunnen de mogelijkheid krijgen om door te stromen naar een volgende groep, zowel op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Dit proces kan per locatie verschillen. Voor meer informatie over de specifieke procedure voor de doorstroom van de ene groep naar de andere, verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende locatie.

6. Taken van onze beroepskrachten

Bij De Pepermolen werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

6.1 Onze medewerkers

De pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderopvang, rapporteren aan de assistent-leidinggevende en onderhouden contact met ouders. Ze overleggen met collega's, nemen deel aan werkoverleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

De directeur

De directeur van De Pepermolen staat namens Stichting Kopwerk aan het roer bij de Pepermolen, waar ook basisschool De Vliekotter onder valt. Zij is verantwoordelijk voor het strategisch beleid, de dagelijkse leiding en het waarborgen van de kwaliteit van de kinderopvang. Daarnaast coördineert zij de samenwerking tussen onze verschillende locaties en stimuleert zij de professionele ontwikkeling van het team.

De locatieleider

Onze locatieleider is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen De Pepermolen. De taken omvatten de operationele bedrijfsvoering, waaronder personeelszaken, financiële administratie en de beleidsmatige administratie. De locatieleider heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting de directie en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

De assistent-leidinggevende

De assistent-leidinggevende zorgt voor een soepele dagelijkse gang van zaken op de verschillende locaties van De Pepermolen. Haar verantwoordelijkheden omvatten het aansturen van de beroepskrachten, ondersteunen van de directie, coördineren van de interne bedrijfsvoering, uitwisselen van informatie en beschikbaar houden van ruimtes en materiaal. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en werknemers op de werkvloer en werkt nauw samen met de locatieleider en de directeur van De Pepermolen.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt medewerkers zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door middel van coaching, kwaliteitsbewaking en het geven van advies. De coach vormt de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de locatieleider. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisatie. Dit omvat het opstellen van beleidsplannen, evalueren van de pedagogische kwaliteit en het geven van advies aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date blijft en voldoet aan de nieuwste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de locatieleider. Wij werken met een externe beleidsmedewerker van Sterk in Kinderopvang.

De groepshulp

De groepshulp is een onmisbare schakel binnen De Pepermolen. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij dagelijkse werkzaamheden en wordt ingezet voor algemeen verzorgende en licht huishoudelijke taken.

6.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

6.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

BOL-stagiaires zijn van harte welkom bij De Pepermolen. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze kinderopvangorganisatie.

Start BOL-stagiaires

- De stagiaire solliciteert, de assistent-leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Pepermolen. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;
- De assistent-leidinggevende koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden;
- De locatieleider overhandigt de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De stagiaire neemt de documenten nauwkeurig door;
- We vinden het belangrijk dat ouders weten wie er op de groep staat. Daarom stellen stagiaires zich voor via Kwieb en in de nieuwsbrief. In een kort stukje vertellen ze wie ze zijn, op welke dagen ze stage lopen, hoe lang hun stage duurt en welke opleiding ze volgen. Zo weten ouders meteen wie ze tegenkomen op de groep!

Inzet BOL-stagiaires

- De locatieleider zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat;
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg;

- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt;

Begeleiding

De begeleiding van onze stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken

Taken die BOL-stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

Alle leerjaren, niveau 3 en 4

- > Het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers bij de voorbereiding en uitvoeren van activiteiten, inclusief het aanbieden van een activiteit waarbij de pedagogisch medewerker altijd kan ondersteunen en aanwezig is voor begeleiding;
- > Het begeleiden van de kinderen tijdens de vrij spel momenten;
- > Individuele begeleiding van kinderen, zoals kinderen met speciale behoeften, om inzicht te krijgen in de verschillende ontwikkelingsstadia en het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;
- > Observeren van kinderen in samenwerking met de mentor;
- > De pedagogisch medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen op het KDV*, zoals een kind uit bed halen (onder begeleiding), het verschonen van luiers (onder begeleiding), helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken. Op de BSO kunnen stagiaires de kinderen bijvoorbeeld begeleiden bij het voorbereiden van en tijdens een eetmoment.
- > Helpen bij groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en organisatorische vaardigheden te oefenen;
- > Ophalen van kinderen uit de plaatselijke school (maximaal 5 kinderen tegelijk);
- > Het doen van huishoudelijke taken.

**Op het KDV geldt dat BOL-stagiaires eerst onder begeleiding van een pedagogisch medewerker een fles geven en voedsel bereiden. Zodra ze deze taken zelfstandig kunnen uitvoeren, mogen ze dit zonder ondersteuning doen.*

Laatste leerjaar, niveau 3 en 4

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren:

- > Zelfstandig organiseren en aanbieden van een activiteit;
- > Deelnemen aan een oudergesprek onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker;
- > Verzorging van het overdrachtsmoment met de ouder aan het einde van de dag;
- > Schrijven van het overdrachtsverhaal aan het einde van de dag;*
- > Uit bed halen van kinderen op het KDV;*
- > Verschonen van kinderen op het KDV.*

**Op het KDV geldt dat BOL-stagiaires eerst onder begeleiding van een pedagogisch medewerker een kind uit bed halen en verschonen. Dit geldt ook voor het schrijven van de overdracht aan het einde van de dag. Zodra ze deze taken zelfstandig kunnen uitvoeren, mogen ze dit zonder ondersteuning doen.*

6.2.2 Pedagogisch medewerker in opleiding

Ook BBL-stagiaires zijn van harte welkom bij De Pepermolen. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze kinderopvangorganisatie.

Start pedagogisch medewerker in opleiding (PMiO)

- De stagiaire solliciteert, de assistent-leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Pepermolen. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;
- De assistent-leidinggevende koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden;
- De locatieleider overhandigt de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De stagiaire neemt de documenten nauwkeurig door;
- We vinden het belangrijk dat ouders weten wie er op de groep staat. Daarom stellen stagiaires zich voor via Kwieb en in de nieuwsbrief. In een kort stukje vertellen ze wie ze zijn, op welke dagen ze stage lopen, hoe lang hun stage duurt en welke opleiding ze volgen. Zo weten ouders meteen wie ze tegenkomen op de groep!

Inzet pedagogisch medewerker in opleiding (PMiO)

- De locatieleider zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit PMiO'ers (BBL-stagiaires) bestaat;
- De locatieleider zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de PMiO'er en de opleider;
- PMiO'ers doen actief mee in het teamoverleg;
- De inzet van PMiO'ers verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt;

Begeleiding

De begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat PMiO'ers leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de PMiO'ers begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de PMiO'ers bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de PMiO'er regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de PMiO'er. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de PMiO'er.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. PMiO'ers worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken

Taken die BBL-stagiaires (PMiO'ers) bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

Alle leerjaren en inzetpercentage

- > Het ophalen van kinderen;
- > Activiteiten voorbereiden en aanbieden;
- > Het begeleiden van de kinderen tijdens de vrij spel momenten;
- > Individuele begeleiding van kinderen, zoals kinderen met speciale behoeften, om inzicht te krijgen in de verschillende ontwikkelingsstadia en het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;
- > Observeren van kinderen in samenwerking met de mentor;
- > De pedagogisch medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen op het KDV, zoals een kind uit bed halen, het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken. Op de BSO kunnen stagiaires de kinderen bijvoorbeeld begeleiden bij het voorbereiden van en tijdens een eetmoment.

- > Helpen bij groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en organisatorische vaardigheden te oefenen;
- > Het doen van huishoudelijke taken.

Laatste leerjaar of bij een inzetbaarheidspercentage boven de 50%

- > Aanbieden van een workshop- of activiteitenreeks.
- > Deelnemen aan oudergesprekken.
- > Observeren van kinderen.
- > Verzorging van de overdracht aan het einde van de dag met de ouders.
- > Opstellen van handelingsplannen.

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- > De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert gelijkwaardige taken uit. Indien nodig worden deze taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit onder toezicht van een collega.

6.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze beroepskrachten. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Bij De Pepermolen hebben we één vrijwilliger: onze voorleesoma. Zij leest elke vrijdag, en soms op andere dagen, met veel plezier voor aan de kinderen van KDV De Pepermolen. Haar aanwezigheid kan per week variëren. De beroepskrachten op de locatie begeleiden haar hierbij.

Taken

Taken die de vrijwilliger, onze voorleesoma, heeft zijn:

- > Zelfstandig voorlezen aan de kinderen in de groepsruimte of buitenruimte van KDV-locatie De Pepermolen;
- > Ervaringen over het voorlezen delen met ouders tijdens de haal- en brengmomenten;
- > Eventueel ondersteunen wanneer een kind naar het toilet moet;
- > Ondersteunen met het aan- of uitdoen van schoenen of jassen.

De vrijwilliger is nooit alleen aanwezig op de locatie wanneer er kinderen worden opgevangen. Wanneer de vrijwilliger aanwezig is terwijl er kinderen op de locatie zijn, gebeurt dit altijd in aanwezigheid van een vaste beroepskracht van De Pepermolen.

7. Oudercontacten en ouderrechten

7.1 Informatie en contact

Bij De Pepermolen zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- > Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben;
- > De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd;
 - Het oudergesprek. Minimaal twee keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- > Elk jaar organiseert De Pepermolen een ouderavond. De invulling van deze avond wordt gezamenlijk bepaald door de medewerkers en de oudercommissie. De thema's sluiten aan bij het opvoeden en verzorgen van kinderen en/of bij onze visie.
- > We communiceren korte algemene, belangrijke mededelingen via Kwieb;
- > De schriftelijke overdracht verloopt via onze digitale ouderomgeving Kwieb. Ouders van kinderen op het KDV ouder dan 12 maanden ontvangen een groepsverslag met een verslag en foto's van hoe de dag is verlopen. Voor kinderen tot één jaar wordt een persoonlijk dagboek bijgehouden via Kwieb, waarin het dagritme en foto's worden opgenomen. Voor de BSO communiceren we regelmatig over de activiteiten die we hebben gedaan en sturen we foto's.
- > Ouders ontvangen periodiek de zogenaamde 'Newspeper'. In deze nieuwsbrieven worden ouders geïnformeerd over het thema, de bijbehorende activiteiten en praktische zaken zoals personeelsupdates of belangrijke data. Daarnaast wordt er elke maand een stukje geschreven over een pedagogisch onderwerp, genaamd het 'pedagogisch praatje'.

7.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het Pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of verwijzen naar de klachtenprocedure. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de directie bereikbaar is voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. Onze oudercommissie is een samengestelde oudercommissie die bestaat uit minimaal drie ouders (van zowel de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf, inclusief de peuterspeelzaal).

De contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

8. Kwaliteitsontwikkeling binnen De Pepermolen

8.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen onze organisatie staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Ouders kunnen bij de locatieleider terecht om dit beleid in te zien, zodat zij op de hoogte zijn.

8.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- > Teamvergaderingen. Elk kwartaal komen alle beroepskrachten samen voor een teamvergadering. Tijdens deze vergadering worden zowel dagelijkse taken als beleidszaken besproken, zoals de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid, en zaken rondom het Pedagogisch Beleidsplan. De focus van de teamvergadering kan variëren, afhankelijk van de behoeften op dat moment.
- > Werkoverleggen. Elke zes weken, in de rustweek na afloop van een thema, vindt er een werkoverleg plaats binnen elke stam- en basisgroep. De assistent-leidinggevende sluit bij deze overleggen aan. Tijdens het werkoverleg worden de lopende zaken van de groep, eventuele bijzonderheden rondom de kinderen, en de thema's en activiteiten besproken.
- > Persoonlijk ontwikkelgesprek. Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de directie over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken;
- > Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door onze pedagogisch coaches. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is beschikbaar op verzoek bij de locatieleider, voor zowel beroepskrachten, ouders als andere geïnteresseerden;
- > Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, studiedag, (online) cursus of les met een pedagogische inhoud. Beroepskrachten kunnen extra scholing ontvangen op basis van individuele leerdoelen of behoeften. Ook kunnen beroepskrachten zelf verzoeken indienen voor aanvullende scholing.

8.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvangorganisatie voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en

beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

8.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft De Pepermolen zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de oudercommissie. Tevens worden ouders bij het intakegesprek geïnformeerd over de klachtenprocedure.

8.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al een oplossing bieden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris, Floor Daemen. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. Onze klachtenfunctionaris is per e-mail te bereiken, via f.daemen@kopwerk.nl.

8.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

8.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren en ziet er als volgt uit:

1. Bij het vormen van ons beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Het Pedagogisch beleidsplan staat op onze website. Het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is op te vragen bij de locatieleider. Ook liggen het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling uitgeprint beschikbaar op al onze opvanglocaties. Op al onze opvanglocaties zijn het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid, en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling ook uitgeprint beschikbaar.
3. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, (online) scholing, teamoverleggen en/of werkoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistraties, klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.

5. Jaarlijks evalueren wij het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.
6. Bij de evaluatie zijn verschillende medewerkers van de directie aanwezig.
7. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie van De Pepermolen door en aan de hand daarvan wordt er bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden. Dit gebeurt vervolgens in nauw overleg met de beleidsmedewerker.
8. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan.