



## Inspectierapport

KDV De Pepermolen de Bijenkorf (KDV)

Mulderstraat 37

1794 AA Oosterend

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	18 augustus 2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 23 augustus 2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening dagopvang ingediend bij de gemeente. Gemeente Texel heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de twee locatieverantwoordelijken en de toezichthouder elkaar treffen op locatie. Het kinderdagverblijf (KDV) zal de naam KDV De Pepermolen de Bijenkorf krijgen en peuteropvang gaan bieden in 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een groepsruimte die zal worden gedeeld met buitenschoolse opvang (BSO) De Pepermolen de Bijenkorf van dezelfde houder. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 29 augustus 2022 te starten.

## **Het onderzoek**

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De locatieverantwoordelijken hebben de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de locatieverantwoordelijken over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot zienswijze. Dit zodat het rapport direct definitief gemaakt kan worden

#### Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van gemeente Texel.

#### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

#### **Administratie**

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (Ontvangen op 21 juni 2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 22 juni 2022 en op 29 juni 2022)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op dit KDV zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkelijn wordt gestreefd;
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten;
- Het gebruik van extra dagdelen;
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De beroepskrachten die werkzaam gaan zijn op deze opvanglocatie, zijn al werkzaam binnen de organisatie en bekend met het te voeren beleid. De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven dat onderwerpen vanuit het pedagogisch beleidsplan tijdens vergaderingen besproken kunnen worden. Bij wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan worden, volgens de locatieverantwoordelijken, de beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld per e-mail.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan zal tijdens het eerstvolgende onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de locatieverantwoordelijken gesproken over de wijze waarop zij voornemens zijn zicht te houden op de pedagogische praktijk, namelijk door regelmatig werkzaam te zijn op de locatie. Daarnaast hebben de locatieverantwoordelijken aangegeven dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hierin ook een rol zal hebben en op de locatie kan komen observeren.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (PSZ De Bijenkorf, versie 1 juni 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De gemeenteburgemeester heeft de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

Doordat bekend is tijdens dit onderzoek welke beroepskrachten werkzaam zullen zijn op deze opvanglocatie, is het PRK geraadpleegd. Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK en de houder zorg draagt voor de koppeling inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden, vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Eventuele andere beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij de locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit KDV, zal verder worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek is bekend welke beroepskrachten werkzaam zullen zijn op de opvanglocatie. De beroepskwalificaties van deze beroepskrachten zijn getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

De stamgroep kan in de praktijk gecombineerd worden met een basisgroep van BSO De Pepermolen de Bijenkorf (van dezelfde houder). Dit kan tijdens schoolweken van 07.00 uur tot 08.30 uur plaatsvinden. Deze werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Met de locatieverantwoordelijken is besproken dat dit tevens schriftelijk dient te staan vastgelegd in het opvangcontract/opvangovereenkomst.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het besluit.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Doordat de inzet en de uren berekening binnen de organisatie aan het begin van dit jaar is vastgelegd en dit jaarlijks wordt bepaald, hebben de locatieverantwoordelijken aangegeven dat bij de nieuwe jaarlijkse vastlegging in 2023 deze opvanglocatie hierin wordt opgenomen.

Hierdoor zijn deze voorwaarden niet beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder is voornemens de peuteropvang in 1 stamgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De peuteropvang zal geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 07.00 uur tot 13.00 uur en op woensdag en vrijdag van 07.00 uur tot 11.30 uur.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, stamgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 18 augustus 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 22 juni 2022 en op 29 juni 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Personeelsrooster (Voorgenomen rooster)
- Pedagogisch beleidsplan (PSZ De Bijenkorf, versie 1 juni 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De locatieverantwoordelijken hebben het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd in een apart veiligheidsbeleid en een gezondheidsbeleid. Deze beleidsstukken zullen voor beroepskrachten digitaal inzichtelijk worden gemaakt en zullen gedurende de opvang in te zien zijn via een mobiele telefoon op de locatie of via de laptop.

De locatieverantwoordelijken hebben in het veiligheidsbeleid en in het gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is opgenomen in deze beleidsstukken op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheidsbeleid en het gezondheidsbeleid wordt gehandeld zijn de locatieverantwoordelijken voornemens om onderwerpen vanuit dit beleid te bespreken tijdens vergaderingen.

Ten tijde van het inspectiebezoek hebben de locatieverantwoordelijken aangegeven dat de laatste maatregelen nog uitgevoerd moeten worden in de binnen- en buitenruimte om de veiligheid en gezondheid tijdens de opvang te kunnen waarborgen. De locatieverantwoordelijken hebben tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven dat de volgende maatregelen nog worden uitgevoerd, voor de start van de opvang:

- Zonwering zal geplaatst worden;
- Schaduwoeken zullen aanwezig zijn en bevestigd kunnen worden;
- Een laag hekje zal geplaatst worden tussen de groepsruimte en de verschoonruimte;
- Een verrijdbare/verschuifbare trap zal beschikbaar zijn bij de commode, zodat de kinderen de commode via de trap kunnen betreden;
- Een slot zal geplaatst worden op de kast met schoonmaakmiddelen, die zich naast de toiletruimte bevindt;

- Twee camera's zullen worden geplaatst voor de waarborging van het vierogen-principe.

Het is de verwachting dat de kinderen, nadat bovengenoemde maatregelen zijn uitgevoerd, op een veilige manier in de binnen- en buitenruimte kunnen worden opgevangen.

Uit het voorgenomen rooster blijkt dat de locatieverantwoordelijken er zorg voor zullen dragen, dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig zal zijn.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader en een verantwoordelijkheidstoedeling.

Met de locatieverantwoordelijken is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht willen brengen en houden bij de beroepskrachten, namelijk doordat de meldcode besproken kan worden tijdens vergaderingen. Daarnaast hebben de beroepskrachten een cursus gevolgd over de meldcode.

De uitwerking van bovengenoemde werkwijze, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (De Pepermolen, versie augustus 2022)
- Personeelsrooster (Voorgenomen rooster)
- Pedagogisch beleidsplan (PSZ De Bijenkorf, versie 1 juni 2022)
- Veiligheidsbeleid (Pepermolen en de Bijenkorf, versie augustus 2022)
- Gezondheidsbeleid (De Pepermolen, versie juli 2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Per kind dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 56 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 16 op te vangen kinderen.

De verschoonruimte met commode en de toiletruimte bevinden zich buiten de groepsruimte.

De binnenruimtes (groepsruimte, verschoonruimte en toiletruimte) zijn veilig en toegankelijk. Tijdens het inspectiebezoek zijn nog een aantal maatregelen die getroffen zullen worden voor de start van de opvang. Zie hiervoor een verdere toelichting bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De groepsruimte is tijdens het inspectiebezoek merendeels ingericht. In de groepsruimte is een ruimte voor een kring aanwezig, een huishoek en een autohoek met bijbehorende speelmaterialen. Daarnaast zijn puzzels en knutselmaterialen beschikbaar.

De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven dat nog een tafel met een bank geplaatst zal worden in de groepsruimte waar eet- en drinkmomenten kunnen plaatsvinden en activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast zal nog een leeshoek gerealiseerd worden en zal een schildersbord geplaatst worden waarop geverfd kan worden.

De aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van ± 449,28 m<sup>2</sup>. Deze is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 16 op te vangen kinderen. Vanuit de groepsruimte wordt eerst een stuk eigen grond van 13 m<sup>2</sup> betreden, dat is afgezet met een hekwerk. Dit hekwerk kan gesloten blijven, maar kan ook geopend worden. Vandaaruit wordt de grote buitenruimte betreden.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De volledige buitenruimte is omheind met een hekwerk. Dit betreft een openbare speelplaats, hierdoor kunnen tevens andere volwassenen en kinderen die geen opvang afnemen, deze buitenruimte betreden.

De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven dat de buitenruimte gedurende de gehele opvangtijd te gebruiken is voor de peuteropvang. Met de gemeente is daarnaast de afspraak gemaakt dat tussen 10.00 uur en 11.00 uur de buitenruimte gesloten is voor buitenstaanders en deze dan enkel gebruikt kan worden door de peuteropvang. Gedurende dit moment zal een bord geplaatst worden aan het hekwerk om de buitenstaanders te informeren.

In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen dat dit ook het moment is in het dagprogramma waarop over het algemeen buiten gespeeld zal worden. De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven dat de buitenspeelmomenten te allen tijde onder begeleiding van een beroepskracht zullen plaatsvinden.

In de buitenruimte zijn verschillende speel- en klimtoestellen aanwezig. Er is een speeltoestel aanwezig waarop de jongere kinderen niet zullen spelen, vanwege de hoogte van het speeltoestel. Op het stuk eigen grond kan een verrijdbare zand- en watertafel geplaatst worden die tevens in de binnenruimte kan staan.

De voorwaarde omtrent de inrichting van de ruimtes en de veiligheid zal verder worden getoetst tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (Van de buitenruimte)
- Oppervlakte groepsruimte opgemeten door toezichthouder tijdens inspectiebezoek met meetapparatuur

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De locatieverantwoordelijken hebben aangegeven dat voor ouders het te voeren beleid op de website geplaatst zal worden. Momenteel wordt de website vernieuwd.

Ook de inspectierapporten en informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen zullen op de website worden geplaatst.

De voorwaarden omtrent het informeren van ouders en andere betrokkenen in de praktijk zal verder worden getoetst tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze zal volgens de locatieverantwoordelijken op de website worden geplaatst.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgende onderzoek worden beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Twee locatieverantwoordelijken)
- Pedagogisch beleidsplan (PSZ De Bijenkorf, versie 1 juni 2022)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV De Pepermolen de Bijenkorf
Website	: <a href="http://www.kinderopvangtexel.nl">http://www.kinderopvangtexel.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagopvang De Pepermolen B.V.
Adres houder	: Peperstraat 57
Postcode en plaats	: 1794 AJ Oosterend
KvK nummer	: 61053198
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Texel
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1790 AE DEN BURG

### **Planning**

Datum inspectie	: 18-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Hoor en wederhoor	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 24-08-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Niet van toepassing